

Procedura de creare a unui cont de utilizator în Portalul de raportare ONPCSB

Portalul de raportare ONPCSB se poate accesa la adresa raportari.onpcsb.ro.

Detinerea unui cont este necesară pentru transmiterea rapoartelor prevazute de *Lege* și a corespondentei conexe.

Pentru a crea un cont de raportare se acționează butonul *Creeaza cont* din **Pagina de start**.

În formularul de înregistrare se completează informațiile referitoare la **Entitatea Raportoare**, **Persoana care efectuează înregistrarea** și **Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 129/2019**. Datele introduse trebuie să fie conforme cu realitatea.

I. Informatii referitoare la Entitatea Raportoare

1. Cod de identificare fiscală / Cod numeric personal – (CNP se completează de către entitatea raportoare persoană fizică autorizată, care nu are cod de identificare fiscală.)
2. Cod CAEN principal (entitățile raportoare care nu detin cod CAEN nu vor completa aceasta rubrică)
3. Nr. de înregistrare la ONRC (entitățile raportoare care nu dețin nr. de înregistrare la ONRC nu vor completa aceasta rubrică)
4. Denumire/Nume și prenume
5. Tip - tipul entității raportoare corespunzător categoriilor menționate la art. 5 din *Lege*
6. Forma juridică de organizare
7. Natura capitalului - rubrica se completează prin bifarea valorilor corespunzătoare referitoare la natura capitalului: autohton/străin + integral/majoritar, de stat/privat + integral/majoritar.
8. Adresa (sediul entitatii raportoare)
 - 8.1. Țară
 - 8.2. Județ
 - 8.3. Localitate
 - 8.4. Strada
 - 8.5. Numar
9. Număr de telefon
10. Adresă de e-mail
11. Nume și prenume reprezentant legal

II. Informații referitoare la Persoana care efectuează înregistrarea

1. Nume
2. Prenume
3. E-mail - se introduce adresa de email cu care se va face confirmarea contului si care va avea rol de nume de utilizator în pagina de autentificare
4. Parola - parola trebuie sa conțină atat litere, cât și cifre sau caractere speciale, minim 8 caractere
5. Confirmă parola - se reintroduce parola
6. Număr de telefon
7. Se bifează caseta „Persoana înregistrată este responsabilă cu aplicarea Legii nr. 129/2019”, dacă este cazul
8. Se bifează caseta „Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.”

In cazul în care entitatea raportoare a numit mai multe Persoane responsabile cu aplicarea Legii nr. 129/2019, datele de identificare ale acestora vor putea fi introduse pe rând după acționarea butonul *Adaugă persoana desemnată*.

III. Informații referitoare la Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 129/2019

1. Nume
2. Prenume
3. Număr de telefon
4. E-mail

La acționarea butonului *Salveaza* se verifică corectitudinea introducerii datelor și se transmite un mesaj pe adresa de e-mail completată, care înștiințează detinatorul despre crearea contului de raportare si solicită accesarea unui link de confirmare si activare. Incheierea cu success a inregistrării se va notifica printr-un nou e-mail.

La accesarea butonului *Renunță* se șterg datele completate în formular.

Conectarea la Portal

Pentru a intra în cont se acționează butonul *Intră in cont* din **Pagina de start**.

La Pasul 1 se introduc e-mail-ul si parola, apoi se acționează butonul *Trimite cod de securitate*.

La Pasul 2 se introduce codul de securitate primit pe e-mail, apoi se acționează butonul *Logare*.