

## Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1177224  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 20.10.2020 09:36  
 DATA PUBLICARE: 20.10.2020 09:36

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: OFICIUL NATIONAL DE PREVENIRE SI COMBATERE A SPALARII BANILOR CIF: 11806010

Adresa: Strada General Ion Florescu, Nr. 1, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213155207 Fax: +40 213155227 E-mail: onpcsb@onpcsb.ro Punct(e) de contact: Veronica Rata  
In atentie: : Veronica Rata

### ANUNT

Denumire contract:

ACHIZITIE SISTEM VIDEOCONFERINTA BAZAT PE CAMERA

Data limita depunere oferta:

26.10.2020 09:21

Tip anunt:	Tip	Cod si denumire CPV:	Valoare	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari</u>	<u>contract:</u>	<u>32232000-8 - Echipament</u>	<u>estimata:</u>	<u>Caiet de sarcini sistem</u>
<u>directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>pentru videoconferinte (Rev.2)</u>	<u>15.126,05</u>	<u>videoconferinta</u>
			<u>RON</u>	<u>ONPCSB.pdf</u>

Descriere contract:

ACHIZITIE SISTEM VIDEOCONFERINTA BAZAT PE CAMERA cf caiet de sarcini

Conditii referitoare la contract:

Contractul de achiziție publică de produse intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2020. Livrarea produselor se va efectua gratuit, la sediul achizitorului, în maximum 30 de zile de la încheierea contractului de achiziție publică. Pentru derularea contractului este necesar ca operatorul economic castigator să dețină un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea produselor furnizate se va efectua integral, în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maximum 30 de zile, dar nu mai tarziu de 31 decembrie 2020, de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului și a întocmirii Notei de recepție și constatare de diferențe, semnată de către gestionarul instituției precum și de către comisia de recepție a bunurilor achiziționate în cadrul O.N.P.C.S.B. De asemenea, pentru efectuarea plății este necesar să fie întocmit și un Proces verbal de punere în funcțiune/testare, semnat de către ambele părți, document ce atestă că livrarea produselor s-a încheiat, fiind îndeplinite clauzele de recepție cantitativă și calitativă a tuturor produselor care fac obiectul contractului.

Conditii de participare:

cf caiet de sarcini

Criterii de atribuire:

PRETUL CEL MAI SCAZUT

Informatii suplimentare:

oferta va fi transmisa semnata si stampilata la adresa de email economic@onpcsb.ro pana la data limita mentionata in anuntul de publicitate, avand perioada de valabilitate de 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei

## Vizualizare anunt

 PUBLICAT    NR ANUNT: ADV1177224    TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE    DATA CREARE: 20.10.2020 09:36  
 DATA PUBLICARE: 20.10.2020 09:36

Aprob,

**VICEPREȘEDINTELE**  
**Oficiului Național de Prevenire și**  
**Combatere a Spălării Banilor,**  
**CONSTANTIN ILEA PRODU**

4642  
19 OCT 2020



## CAIET DE SARCINI

### Sistem de videoconferința bazat pe camera

#### 1. Introducere

Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor cu sediul in Str. Ion Florescu, nr. 1, sector 3, Bucuresti îndeplinește rolul de Autoritate contractantă pentru procedura de achizitie care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

#### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

##### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor este Unitatea de Informatii Financiare a Romaniei de tip administrativ, cu rol de lider in elaborarea, coordonarea si implementarea sistemului national de combatere a spalarii banilor si finantarii terorismului.

Funcțiile de baza ale Oficiului National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor, in conformitate cu prevederile legale in materie, respectiv Legea nr. 129/2019 si H.G. nr. 1599/2008, sunt urmatoarele:

- Colectarea, procesarea si analiza informatiilor financiare. In conditiile in care, din analiza datelor si informatiilor prelucrate la nivelul institutiei, rezulta indicii temeinice cu privire la spalarea banilor, Oficiul sesizeaza de indata Parchetul de pe langa Inalta Curte de Casatie si Justitie, iar in situatia in care se constata finantarea unor acte de terorism, institutia noastra sesizeaza de indata si Serviciul Roman de Informatii cu privire la operatiunile suspecte de finantare a actelor de terorism, in conformitate cu prevederile legii speciale, fiind astfel conturata functia de diseminare a informatiilor catre autoritatile competente;
- Supravegherea, verificarea si controlul entitatilor raportoare care nu sunt supravegheate de o alta autoritate de supraveghere prudentiala, a carei implementare consta in totalitatea activitatilor de evaluare si monitorizare sistematica a indicatorilor de risc de spalare de bani;
- Functia Oficiului de factor responsabil in procesul de implementare a regimului sanctiunilor internationale, urmare intrarii in vigoare a Legii nr. 217/2009 pentru aprobarea O.U.G. nr.202/2008 privind punerea in aplicare a regimului sanctiunilor internationale, luand in considerare calitatea sa de supraveghetor pentru acele entitati raportoare care nu au o autoritate de supraveghere prudentiala, conform legii speciale;
- Prevenirea si combaterea finantarii actelor de terorism. Oficiul, prin atrib-utiile conferite de legislatia in materie, are un rol important in prevenirea si combaterea finantarii actelor de

terorism, fapt ce a determinat ca institutia sa fie parte componenta a Sistemului National de Prevenire si Combatere a Terorismului (S.N.P.C.T.), participand activ, potrivit competentelor sale, atat la activitatea de stopare a unor eventuale fluxuri de finantare a grupurilor teroriste, cat si la analiza si evaluarea riscurilor la care se expun entitatile raportoare.

- Primirea, procesarea si analiza cererilor de informatii. In scopul efectuării unor analize complexe, cat mai ample care implica tranzactii financiare cu elemente de extraneitate.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

In privinta contextului care a determinat achiziționarea produsului, mentionam:

1. dificultati in derularea activitatilor de cooperare inter-institutionala si internationala generate pandemia COVID-19.
2. necesitatea respectarii masurilor de protectie impuse de autoritati,
3. nevoia crescuta de comunicare pentru activitati care necesita participarea reprezentantilor ONPCSB in cadrul diverselor grupuri de lucru,
4. lipsa unor echipamente capabile sa asigure conditii tehnice adecvate acestor nevoi de comunicare

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Prin punerea in functiune a echipamentelor de videoconferinta cerute prin prezenta documentatie de achizitie, ONPCSB va asigura conditii optime comunicatiilor audio si video necesare in implementarea de proiecte, realizarea sesiunilor de training sau lucru colaborativ cu toate avantajele intalnirii fata in fata.

## **3. Descrierea produselor solicitate**

Produsul solicitat este bazat pe camera, este adaptabil la sali cu diverse dimensiuni si are in componenta camera web, echipament de vizualizare (televizor/display), doua difuzoare, doua microfoane omnidirectionale, hub conectare microfoane, hub conectare echipament vizualizare, porturile necesare conectarii si telecomanda.

Camera se misca automat, astfel incat sa cuprinda toti participantii la videoconferinta. Imaginea ei se corecteaza automat, iar culorile sunt clare si intense, functionand chiar si in conditii de lumina slaba.

Difuzoarele vor asigura participantilor la videoconferinta o sonorizare corespunzatoare iar microfoanele vor permite acestora sa fie auziti indiferent de locul in care se afla.

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

In prezent, Autoritatea contractanta foloseste la asigurarea conexiunilor pentru videoconferinte laptop-uri avand o vechime mai mare de 8 ani care creaza dificultati in stabilirea conexiunii - datorate sistemelor de operare cat si prin functionarea necorespunzatoare a microfoanelor si camerelor video cu care sunt echipate

### 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Sistemul de videoconferinta trebuie sa asigure de la sediul ONPCSB o comunicare audio-video de calitate si eficienta, in conditiile utilizarii de platforme diferite de comunicare(uzuale sau speciale).

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Crearea de conditii optime comunicatiilor audio si video necesare in implementarea de proiecte, realizarea sesiunilor de training sau de lucru colaborativ cu toate avantajele intalnirii fata in fata.

### 3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsul care va fi achiziționat este: **Sistem de videoconferinta bazat pe camera**

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Durată minimă garanție/ termen de valabilitate
1	Bucata	Sediul ONPCSB	2 ani

#### Specificatii tehnice minime camera web :

Caracteristica	Specificatii tehnice minime obligatorii
Rezolutie 4K	1440p, 1080p, 900p, 720p la 30 fps sau 1080p, 720p la 30 sau 60 fps
Panoramă	±90°
Înclinare:	+50° / -90°
Zoom	15-x în format HD
Camp de vizualizare	Minim 90°
Autofocus	DA
Calitate imagine	Mentinuta si in cazul iluminării din spate sau lumina insuficienta
Conectivitate	Plug & Play, fara software suplimentar
Sisteme de operare suportate	Windows 7/8.1/10, Mac OS X 10.10 sau superior
Compatibilitate platforme de videoconferinta	Cisco, Skype, Google, Zoom, BlueJeans, Microsoft Teams, Polycom, etc.
Montare	pe display sau perete (suport adecvat inclus)

#### Specificatii tehnice minime microfon :

Caracteristica	Specificatii tehnice minime obligatorii
Preluare semnal	zona circulara de 4,5m
Anulare ecou acustic	DA
Detectie activitate vocală	DA
Suprimare zgomot de fond	DA
Răspuns în frecvență	90Hz – 16kHz
Sensibilitate	>-27dB +/-1dB @ 1Pa
Buton Mute cu indicator de	DA

stare LED	
Adaptabilitate dupa nr. participanti	DA

**Specificatii tehnice minime difuzor :**

Caracteristica	Specificatii tehnice minime obligatorii
Volum	95dB SPL @1W, 100dB SPL @7.5W, +/-2dB la ½ metru
Sensibilitate	95+/-2dB SPL la ½ metru
Distorsiuni	200Hz–300Hz < 2.5%, 300Hz–10kHz < 1%@7.5W

**Specificatii tehnice minime hub microfoane :**

Caracteristica	Specificatii tehnice minime obligatorii
Detectarea activă a difuzoarelor	DA
Conexiune cu hub Display	DA
Porturi	2xHDMI tip A, USB tip C, USB tip A, USB tip B, RJ45, CAT6A
Conector microfon	12 pini

**Specificatii tehnice minime hub echipament vizualizare :**

Caracteristica	Specificatii tehnice minime obligatorii
Detectarea activă a difuzoarelor	DA
Conexiune cu hub Display	DA
Porturi	2xHDMI tip A, USB tip C, USB tip B, RJ45, CAT6A
Conector microfon	12 pini

**Specificatii tehnice minime echipament vizualizare :**

Caracteristica	Specificatii tehnice minime obligatorii
Tehnologie	LED, HDR
Claritate imagine	4 K
Porturi	1 x USB, 2 x HDMI, 1 x RJ-45 ,1 x S/PDIF, CI+ slot, 1 x RF
Sistem montare perete	DA

### 3.5. Garanție

Sistemul si componentele sale trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data acceptării.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv: demontarea, transportul, furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.), diagnoza defectelor, (inclusiv costurile de personal), repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente, înlocuirea părților defecte, instalarea în starea inițială, testarea pentru a asigura funcționarea corectă, repunerea în funcțiune.

### **3.6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat prin contract. Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă și va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită .

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.7. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Montarea produsului revine contractantului. Acesta trebuie să instaleze toate produsele furnizate în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru punerea în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare instalării corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua verificarea funcționării produselor în parametri specificați.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

### **3.8. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 2.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de către Contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, manuale de operare, fișe tehnice, etc. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

### **3.9. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului, în perioada de garanție.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate și rezultatele testelor.

### **3.10. Suport tehnic**



Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate "urgent" intervenția va fi asigurată 24 x 7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

**4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt: documentația de utilizare, documentația de operare, raport privind testarea, după caz.

**Director DTIS : Ioan BUDEA**

*C.O.*

**Sef serviciu STI: Marius DUMITRIU**

**Analist financiar: Mihaela Dăescu**